

## 투고자 숙지사항

1. 논문 투고자는 반드시 **JAMS에 접속**하셔서 직접 업로드까지 해주셔야 합니다.
2. 논문 투고자는 반드시 [**저자 인적사항**]을 **삭제** 후 업로드 부탁드립니다.
3. **제출기간** 엄수 부탁드립니다.

### 4. JAMS 업로드 방법

- ☞ 학회 홈페이지(<https://kscll.org/>)에서 ‘JAMS’ 배너 클릭 → 학회 JAMS 시스템으로 이동
- ☞ 아직 JAMS에 회원 가입하지 않은 상태라면 **회원가입 이후 논문 투고** 해주시면 됩니다.

### 5. KCI 문헌 유사도 검사 결과

The screenshot shows the JAMS submission interface. At the top, there is a section for '원문파일' (Original File) with a search button. Below it, the '첨부파일' (Attachment) section is visible, containing three rows: '이미지파일' (Image File), '표파일' (Table File), and '첨부파일' (Attachment File). The '이미지파일' row is highlighted with a red box, and its search button is also highlighted. At the bottom of the interface, there are several navigation buttons: '이전단계로' (Previous Step), '다음단계로' (Next Step), '임시저장' (Save Draft), '논문유사도 검사' (Check Similarity), and '목록' (List). The '논문유사도 검사' button is highlighted with a red box.

- ☞ 작성하신 투고논문 첨부시 [KCI 문헌 유사도 검사] 이후 종합결과 확인서는  
1) 첨부파일의 ‘**이미지 파일**’에 첨부해서 함께 제출  
또는, 2) 투고논문에 직접 포함하여 제출해주시길 부탁드립니다.

### 6. 연속투고 금지

- ☞ 「노동법논총 발행 및 논문투고·작성에 관한 규정」 제3조 제5항에 따라 동일 작성자의 논문이 1년(매년 1월 1일부터 12월 31일까지의 기간을 말함) 동안 2회 연속 게재가 금지됩니다. 다만, 학술대회발표 논문의 게재는 예외로 한다는 점 유념해주시길 부탁드립니다.

## 7. 원고 목차 순서

1. 논문제목
2. 국문 초록
3. 국문 주제어
4. 본문
5. 참고문헌
6. 영문 초록
7. 영문 주제어

8. 학회 홈페이지(<http://www.kscll.org>) ‘논문투고’ 메뉴에 게시된 「노동법논총 발행 및 논문투고·작성에 관한 규정」을 확인하시고 투고해 주실 것을 부탁드립니다.

특히 원고작성요령 중 본문 및 주석 작성방법 반드시 준수해주시길 부탁드립니다.

### 제5조(원고작성요령)

⑧ 본문 및 주석의 작성방법은 다음 각 호와 같다.

1. 목차는 원고 첫머리에 박스모양으로 중요목차만 기재한다.

2. 제목은 I., 1., 가., (1), (가), ①, ㉠ 순으로 표기한다.

3. 출전은 학술논문의 경우 ‘저자, 논문명, 서명, 판수, 발행기관, 간행년도, 인용면수’ 순으로, 단행본 및 자료집의 경우 ‘저자, 서명, 판수, 출판사, 간행년도, 인용면수’ 순으로 표기한다. 다만, 외국 출전은 그 나라의 표준 적인 방법에 따라 표시할 수 있다.

4. 국문 또는 한자로 표기되는 저서는 『 』로, 논문은 “ ”로 표시하고, 로마자로 표기되는 저서는 이탤릭체로, 논문은 “ ”로 표시한다.

한국비교노동법학회 편집위원회 드림